Дальневосточный филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»»

КАФЕДРА ЮРИСПРУДЕНЦИИ

«ОДОБРЕНО»
Решением ученого совета
ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
Протокол № 8 от «20» 05 2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор «ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России»
«20» 05 2025 г.
Е.Н.Дворцова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОММЕРЧЕСКИЙ АРБИТРАЖ»

Код и направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль) «Мировая экономика»
Уровень квалификации выпускника - бакалавр
Форма обучения – очная
Год набора 2025
(Дисциплина по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01BE40AA18B33586A67145823C658CDC
Владелец: Дворцова Елена Николаевна
Действителен: с 14.05.2026 до 07.08.2027

г. Петропавловск-Камчатский
2025

Рабочая программа по дисциплине «Международный коммерческий арбитраж» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 954 от 12.08.2020г. и Приказом Минобразования РФ № 245 от 06.04.2021г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 25.04.2025 № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и учебным планом.

Составитель: Геготаулина Л.А. и.о.зав.кафедрой юриспруденции Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», канд.ист.наук

СОДЕРЖАНИЕ

1. Организационно-методический раздел 4
2. Распределение часов дисциплины по формам и видам работ 5
3. Структура и содержание теоретической части дисциплины 6
4. Структура и содержание практической части дисциплины 8
5. Промежуточная аттестация 8
6. Методические указания по освоению дисциплины 10
7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся 14
8. Перечень информационных технологий и программного обеспечения 23
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины 24
10. Библиографический список 24
11. Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины 28

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа дисциплины (далее – РП) «Международный коммерческий арбитраж» разработана для обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Мировая экономика», в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению.

Данная дисциплина входит в блок дисциплин по выбору, части, формируемой участниками образовательных отношений.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Изучение дисциплины по учебному плану запланировано на 3 курсе в 6 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зач. ед. 108 ч.

Учебным планом предусмотрены

- лекционные занятия - 18 ч;
- практические занятия - 18 ч;
- самостоятельная работа - 72 ч;

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов универсальных и профессиональных компетенций, комплексного представления о международном коммерческом арбитраже как о специфическом негосударственном способе разрешения коммерческих и иных частноправовых споров с иностранным элементом.

Задачи изучения дисциплины:

- Сформировать у студентов представление об истории развития, современном состоянии и правовой природе международного коммерческого арбитража.
- Ознакомить студентов с источниками правового регулирования и иными способами регламентацией деятельности международного коммерческого арбитража;
- Привить навык работы с Регламентами (Уставами) международных коммерческих арбитражей и актов рекомендательного характера.
- Сформировать комплексное представление об актуальных практических проблемах связанных с деятельностью международного коммерческого арбитража и взаимодействия его с национальными судебными системами.
- В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

Таблица 1

Перечень сформированных универсальных компетенций в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-2$_{УК-1}$ Осуществляет поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи по различным типам запросов и моделирует изменения экономических показателей	**Знать**	сущность, основные черты, этапы развития и закономерности современного международного коммерческого арбитража; сущность, основные признаки и тенденции развития международных экономических отношений;
		Уметь	творчески применять знания международного коммерческого арбитража при решении профессиональных задач;
		Владеть	навыками оценки эффективности участия России в системе мирохозяйственных связей, анализа перспектив дальнейшей интеграции экономики РФ в систему мирового хозяйства.

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в соответствии к культурными ценностями, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое, гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно-эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Международный коммерческий арбитраж» применяются методы активного/интерактивного обучения

Таблица 2

Перечень тем дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения студентам

№ п/п	Темы дисциплины	Код индикатора компетенции	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в з.ед./часах)				Формы текущего контроля успеваемости
			всего	л/з	п/з	с/р	

1.	Тема 1. Понятие международного коммерческого арбитража	ИД-2$_{УК-1}$	8	2	0	6	Устный опрос
2.	Тема 2. Источники международного коммерческого арбитража	ИД-2$_{УК-1}$	10	2	2	6	Устный опрос
3.	Тема 3. Основные арбитражные учреждения	ИД-2$_{УК-1}$	10	2	2	6	Контрольная работа
4.	Тема 4. Третейские суды и государственные суды	ИД-2$_{УК-1}$	10	2	2	6	Контрольная работа
5.	Тема 5. Обеспечительные меры	ИД-2$_{УК-1}$	12	2	2	8	Кейс-задание
6.	Тема 6. Арбитражное соглашение	ИД-2$_{УК-1}$	12	2	2	8	Устный опрос
7.	Тема 7. Арбитражное разбирательство	ИД-2$_{УК-1}$	12	2	2	8	Контрольная работа
8.	Тема 8. Процессуальные вопросы. Стратегия	ИД-2$_{УК-1}$	12	2	2	8	Контрольная работа
9.	Тема 9. Оспаривание, признание, приведение в исполнение арбитражных решений	ИД-2$_{УК-1}$	12	2	2	8	Контрольная работа
10.	Тема 10. Мирное урегулирование споров под эгидой международного коммерческого арбитража	ИД-2$_{УК-1}$	11	1	2	8	Контрольная работа
	Форма промежуточной аттестация дисциплины	ИД-2$_{УК-1}$	**11**	1	2	8	**зачет**
	Всего на дисциплину		**108**	**18**	**18**	**72**	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие международного коммерческого арбитража

Третейский суд и международный коммерческий арбитраж как правовые явления. Происхождение третейских судов. Институционный арбитраж.

Тема 2. Источники международного коммерческого арбитража

Нью-Йоркская Конвенция 1958г. ФЗ «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации». Европейская конвенция о внешнеторговом арбитраже 1961г. Двусторонние договоры Российской Федерации, в которых регулируются вопросы разрешения международных экономических споров. Типовой закон ЮНСИТРАЛ о международном торговом арбитраже 1985г. Рекомендательные арбитражные регламенты международных организаций и регламенты ведущих международных арбитражных центров.

Тема 3. Основные арбитражные учреждения

1. Арбитражный суд Международной торговой палаты.
2. Международный коммерческий арбитраж в Швеции.
3. Лондонский международный коммерческий арбитраж.
4. Американская арбитражная ассоциация.
5. Центр арбитража и медиации Всемирной организации интеллектуальной собственности.
6. Немецкая институция по арбитражу.
7. Международный арбитражный суд Федеральной палаты экономики

(Вена).

8. Международный коммерческий арбитраж стран Восточной Европы.
9. Международный коммерческий арбитраж стран СНГ.
10. Международный коммерческий арбитраж в России

Тема 4. Третейские суды и государственные суды

Отличия международного арбитража от государственного суда. Преимущества и недостатки. Международные коммерческие арбитражи с участием государства. Взаимодействие международных коммерческих арбитражей и государственных судов.

Тема 5. Обеспечительные меры

Понятие обеспечительных мер. Порядок применения обеспечительных мер. Нормы АПК РФ об обеспечительных мерах.

Тема 6. Арбитражное соглашение

Определение арбитражного соглашения. Арбитражная оговорка и арбитражный компромисс. Правовая природа арбитражного соглашения. Принцип автономности арбитражного соглашения. Арбитральность арбитражного соглашения.

Тема 7. Арбитражное разбирательство

Правовой статус арбитров. Требования к арбитрам. Принципы арбитражного разбирательства. Возбуждение арбитражного разбирательства. Устное слушание как стадия арбитражного разбирательства.Принятие обеспечительных мер в арбитражном разбирательстве. Участие свидетелей, экспертов, третьих лиц. Основания для прекращения арбитражного разбирательства. Содержание арбитражного решения и его свойства.

Тема 8. Процессуальные вопросы. Стратегия

Стратегия. Документы, необходимые для приведения в исполнение решения международного арбитража, сроки, размер государственной пошлины. Участие прокурора в делах о приведении в исполнение и оспаривании решений третейских судов в рамках российской судебной системы.

Тема 9. Оспаривание, признание, приведение в исполнение арбитражных решений

Срок и компетентный суд для рассмотрения ходатайства об отмене арбитражного решения. Основания для оспаривания арбитражного решения. Роль государственного суда в установлении наличия основания для оспаривания арбитражного решения. Возвращение арбитражного решения в арбитраж для исправления недостатков арбитражного разбирательства.

Режим принудительного исполнения арбитражного решения в соответствии с российским законодательством. Конвенция ООН о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений. Характеристика оснований для отказа в признании и приведении в исполнение решения международного

коммерческого арбитража. Нормы АПК РФ, регламентирующие процедуру оспаривания, а также признания и приведения в исполнение арбитражных решений. Современная судебная практика в Российской Федерации о признании и приведении в исполнение решений международного коммерческого арбитража.

Тема 10. Мирное урегулирование споров под эгидой международного коммерческого арбитража

Альтернативные способы разрешения споров, пределы их применения. Примирительные процедуры. Медиация. Минипроцессы.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задания для практических занятий, в т.ч. в форме практической подготовки

Практические занятия

Тема 2.
Анализ зарубежного законодательства;
Тема 3.
Основные арбитражные учреждения;
Тема 4.
Виды арбитражных судов;
Тема 5.
Обеспечительные меры;
Тема 6.
Арбитражное соглашение;
Тема 7.
Арбитражное разбирательство;
Тема 8.
Процессуальные вопросы;
Тема 9.
Оспаривание, признание, приведение в исполнение арбитражных решений;
Тема 10.
Разбор практических ситуаций, анализ зарубежного законодательства.

5. Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации - зачет.

Формат – устно.

На зачете обучающийся выбирает билет, который содержит два теоретических вопроса.

Контрольные вопросы к зачету:

1. Арбитральность предмета спора.
2. Институциональный арбитраж.
3. Морская арбитражная комиссия.

4. МКАС при ТПП России.
5. Лондонский международный арбитражный суд.
6. Международный коммерческий арбитраж Швеции.
7. Международный арбитражный суд Парижа.
8. Американская арбитражная ассоциация.
9. Китайская комиссия по международному экономическому и торговому арбитражу.
10. Спортивный арбитражный суд.
11. Сравнительная характеристика разбирательства в третейском и государственном судах.
12. Региональные источники международного права, регулирующие международный коммерческий арбитраж.
13. Лондонский суд международного арбитража: компетенция, обращение в арбитраж.
14. Лондонский суд международного арбитража: формирование состава суда и арбитражное разбирательство.
15. Особенности законодательства об арбитраже в Китае, создание и работа арбитражных комиссий, арбитражные соглашения и процедуры.
16. Японская ассоциация коммерческого арбитража.
17. Система международного коммерческого арбитража в Германии.
18. Корейский коммерческий арбитражный совет.
19. Система международного коммерческого арбитража в Италии.
20. Система международного коммерческого арбитража в Чили.
21. Система международного коммерческого арбитража в Аргентине.
22. Требования к арбитрам.
23. Доказывание в международном коммерческом арбитраже.
24. Представление позиции в арбитражном разбирательстве.
25. Сбор доказательств и представление экспертных заключений.
26. Участие в устном слушании.
27. Вынесение арбитражного решения, исправление.
28. Оспаривание арбитражных решений.
29. Арбитражная оговорка.
30. Позиции Высших судебных инстанций России в отношении международного коммерческого арбитража.
31. Участие прокурора в делах о приведении в исполнение и оспаривании решений третейских судов в России.
32. Международный коммерческий арбитраж. Проблема публичного порядка.
33. Сравнительный анализ об МКА России и Франции.
34. Сравнительный анализ об МКА России и Германии.
35. Сравнительный анализ об МКА России и Великобритании.
36. Сравнительный анализ об МКА России и Японии.
37. Арбитражный институт Нидерландов.

Критерии оценки зачета

«Зачтено» - студент правильно ответил более, чем на 50% вопросов, таким образом, умеет применять знания для решения практических задач. Учебный материал освоен правильно, глубоко, осознано. Студент владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в фактах и закономерностях. Компетенции, оцениваемые при ответе, сформированы полностью.

«Не зачтено» - выставляется студенту, ответ которого содержит существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и не умеющего использовать полученные знания при решении практических задач. В суждениях нарушена логика, полнота, отсутствует аргументация. Компетенции, оцениваемые при ответе, не сформированы.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающимся важно уяснить технологию освоения учебного материала. Данные методические рекомендации позволят понять, как правильно организовать свое учебное время, научиться использовать различные формы обучения для оптимального овладения знаниями по предмету. Обычно в вузе используются следующие формы обучения: лекция, практические занятия, освоение глоссария и т.д.

Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен посещать все виды аудиторных занятий, вести конспекты лекционных и практических занятий; своевременно готовиться к аудиторным занятиям, используя соответствующие методические материалы, учебную и исследовательскую литературу и собственные конспекты; выполнять предусмотренные учебным планом виды работ, домашние задания на основе соответствующих методических материалов, а при возникновении вопросов обращаться к преподавателю за консультацией.

Рабочая программа дает представление об общей трудоемкости дисциплины, количестве и темах лекционных, практических занятий, объеме самостоятельной работы.

Обучающийся при помощи Рабочей программы узнает, на формирование каких универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций ориентирована дисциплина и чем в результате освоения дисциплины обучающиеся смогут овладеть.

Рабочая программа вводится в учебный процесс для решения следующих задач:

– освоениеобучающимися в режиме самостоятельной работы дисциплины при участиипреподавателя в качестве консультанта;

– систематизация учебной работы обучающихся в течение семестра;

– развитие мотивации обучения у обучающихся;

– привитие обучающимся навыков совершенствования и самообразования;

– вовлечение обучающегося в качестве активного участника в открытую креативнуюобразовательную среду;

– адаптация обучающихся к условиям деятельности в информационном обществе.

Рабочая программа поможет ознакомиться с тематикой лекций и практических занятий.

Тематическое планирование позволяет определить количество времени, отведенного для освоения тем в аудиторном порядке, а также рекомендованное количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

Лекции, используемые в учебном процессе, могут быть нескольких видов: вводные, тематические, обзорные, проблемные, итоговые.

Вводная лекция знакомит студентов с предметом, целью и задачами учебного курса. Преподаватель в общих чертах обозначает структуру того материала, который будет изучаться; рекомендует учебную литературу; уточняет правила взаимоотношений студентов и лектора, регламент консультаций преподавателя, условия промежуточного и итогового контроля знаний. Как правило, первая лекция носит вводный характер.

Тематические лекции посвящаются разбору конкретной темы. Отличается логическим единством и завершенностью материала. В отдельных случаях допускается перенос части материала на следующую лекцию. Большая часть лекций по изучаемой дисциплине относится к тематическим, либо проблемным.

Обзорная лекция представляет поверхностное изложение большого объема учебного материала, посвященного разделу (разделам) дисциплины. Обычно используется в учебной программе заочного отделения в финале экзаменационной сессии по дисциплинам, предусматривающим продолжение изучения в следующем семестре. Лекции такого рода помогают сориентировать студентов на изучение нового материала, определить наиболее сложные вопросы, требующие более тщательной проработки.

Проблемные лекции предполагают изложение учебного материала в форме постановки проблемы, с изложением условий ее возникновения, сложностей решения. Подобные лекции, как правило, вызывают творческую активность студентов. Предполагается, что студенты уже овладели определенным уровнем знаний, могут не только воспринять различные точки зрения ученых, но и выразить свое отношение к проблеме и аргументировать позицию.

Итоговая лекция завершает обучение по изучаемой дисциплине. В ней кратко обозначаются базовые аспекты, рассмотренные в рамках учебного семестра, излагаются основные аспекты и методы научных исследований.

Проблемная ситуация («кейс-стади») – совокупность условий, обстоятельств, характеризующих такой тип учебной или профессиональной деятельности, при котором появляется потребность в освоении новых знаний или способов деятельности. Проблема, принятая к решению, и есть проблемная ситуация. Указанный метод широко используется при решении ситуативных задач («кейс-заданий»).

Предполагается, что студенты должны самостоятельно дорабатывать учебный материал, рассмотренный в лекционном порядке. Для этого рекомендуется разделить тетрадь для конспекта лекций на три части. 2/3 листа использовать для фиксации лекции преподавателя, а на оставшейся части делать выписки–дополнения по теме из рекомендованной учебной и исследовательской литературы, правовых актов; вносить информацию, не затронутую в лекции. Такого рода «усовершенствованные» конспекты лекций позволят студенту не только повторить материал, рассмотренный в лекционном порядке, но вдумчиво изучить учебный и дополнительный материал, и, следовательно, получить более качественные знания.

Еще одной из форм аудиторной работы являются *практические занятия.* Основу работы составляет самостоятельное изучение студентами по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим оформлением материала в виде доклада, сообщения и их совместное обсуждение.

Практические занятия являются действенной формой приобщения студентов к использованию нормативных правовых актов и исследовательской литературы на научной основе. Чаще всего используется либо вопросно-ответная форма, либо обсуждение рефератов, работа в малых группах, проведение ролевых игр и т.д.

Подготовка к практическим занятиям основана на плане, определенномпреподавателем к каждой теме. Каждая тема практических занятий сопровождается перечнем нормативных правовых актов, а также учебной и исследовательской литературы и методическими рекомендациями.

Процесс подготовки к практическому занятию включает знакомство ссоответствующей темой в учебнике, изучение исследовательской литературы, анализ правовых актов, решение казусов.

При подготовке к практическим занятиям следует вести конспекты, которые представляют собой развернутый план ответа на вопрос, но не исчерпывающий ответ. Таким конспектом, а также нормативным материалом студент вправе пользоваться во время ответа на практическом занятии. В то же время, следует заметить, что студент не должен зачитывать конспект ответа. Он может лишь опираться на него, чтобы не потерять нить рассуждения.

Для ведения конспектов практических занятий следует завести отдельную тетрадь. Преподаватель периодически проверяет качество подготовки к практическим занятиям, собирая конспекты.

Если студент пропустил практическое занятие, то он обязан явиться наконсультацию к преподавателю, предъявить свой конспект по пропущенной теме и отчитаться в устной форме.

Цель каждого студента – проявить свои знания во время проведения практических занятий. При этом могут использоваться самые разнообразные формы работы: выступление в качестве основного докладчика, выступление с рефератом, участие в дискуссиях и круглых столах, форма «вопросов», дополнения, решение казусов, подготовка схем, таблиц, интеллект–карт и др. Это придает учебному занятию характер коллективной работы, повышает внимание и интерес студентов.

Вступление на практическом занятии носит, преимущественно, добровольный характер. Студент, желающий ответить на вопрос плана, занимает место за кафедрой и выполняет функцию основного докладчика. Его речь не может прерываться, либо комментироваться.

После окончания выступления студенты группы вправе задать докладчику вопросы уточняющего характера, либо обратить внимание на слабо освещенные аспекты темы. При этом преподаватель оценивает «качество» вопросов. Они не должны дублировать озвученный материал, содержать однозначных ответов (да – нет), должны быть корректно сформулированы и соответствовать вопросу плана.

Если внимание учебной группы во время выступления основного докладчика рассеяно, то преподаватель предоставляет ему самому право сформулировать ряд вопросов, и адресует их конкретным студентам.

При необходимости преподаватель задает вопросы докладчику, либо студентам.

Аспекты, не освещенные основным докладчиком, рассматриваются в качестве дополнений к ответу. После этого группа переходит к рассмотрению следующего вопроса.

Практическое занятие завершается подведением итогов работы. Преподаватель резюмирует рассмотренные аспекты темы, отвечает на вопросы студентов, анализирует работу всей учебной группы и отдельных студентов.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При реализации различных видов учебной работы используются занятия в интерактивной форме. Интерактивные формы применяются при проведении аудиторных занятий, при самостоятельной работе студентов и других видах учебных занятий.

Образовательный процесс организован таким образом, что практически все учащиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлектировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность студентов и преподавателя в процессе познания, освоения образовательного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности.

Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

К числу используемых при освоении дисциплины интерактивных форм относятся: кейс-задачи.

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить.

Для студентов дневной формы обучения предусматривается проведение практических занятий, в ходе которых осуществляется не только углубленное изучение теоретических и научных проблем, но и приобретение практических навыков по использованию положений действующего налогового законодательства и других нормативных актов в этой сфере по разрешению юридических задач и коллизий.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой, просмотр презентации.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий, решению ситуационных задач(Кейс-задание)

Практические задания и ситуационные задачи направлены на подтверждение теоретических положений и формирование умений и навыков, как профессиональных (умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в профессиональной деятельности), так и учебных (умений решать задачи, и др.).

Подготовка к выполнению практических заданий и решению ситуационных задач заключатся в самостоятельном изучении теории по рекомендуемой литературе (включая нормативно-правовые акты), предусмотренной рабочей программой.В рамках освоения дисциплины, в Оценочных средствах и материалахприведеныпрактические задания, исходя из тематического содержания курса учебной дисциплины «Международный коммерческий арбитраж».

Выполнение практических заданий, решение задач каждым студентомосуществляется индивидуально с учетом методических указаний по освоению дисциплины.

Практические задания, а так же решение задач считаютсявыполненными, если они представлены, проверены преподавателем и соответствует критериям, определяемым оценочными средствами и материалами.

В случае отсутствия на занятиях по любой причине или неудовлетворительном результате выполнения практическойработыстудентдолжен выполнить соответствующие задания, решить задачи в соответствии с изучаемой темой учебной дисциплины «Международный коммерческий арбитраж».

Методические рекомендации по написанию реферата

Задачами написания реферата являются:

– научить максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;

– научить грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;

– подготовить к дальнейшему участию в научно-практических конференциях, семинарах и конкурсах;

– уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

Темы рефератов предлагает преподаватель, однако студент вправе выбрать для реферата любую другую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата, имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.

После выбора темы реферата составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативных правовых актов, действующих в последней редакции.

Реферат – это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над рефератом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата; публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, практическом занятии).

Реферат должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной

проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Защита реферата или выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления реферата, могут быть заданы вопросы по теме реферата.

Рекомендуемый объем реферата 10-12 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы.

Основной текст должен быть представлен следующими структурными элементами:

– титульный лист,

– введение,

– основная часть,

– заключение,

– список использованной литературы.

Требования к набору и печатанию:

1) формат бумаги 210х297 (А4);

2) поля: сверху, снизу, справа – 20 мм; слева – 30 мм;

3) шрифт 14 размера, цвет черный, интервал 1,5;

4) номера страниц проставляют по центру внизу текста.

Методические рекомендации по составлению презентации

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MSWord, AcrobatReader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – MicrosoftPowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы –

в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации:

✓ готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

✓ слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

✓ текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

✓ рекомендуемое число слайдов 7-12;

✓ обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

✓ раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Методические рекомендации по работе с глоссарием

Глоссарий (словарь терминов) можно осваивать, используя предложенную преподавателем подборку терминов, либо самостоятельно составляя таковую.

Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в рамках учебной дисциплины. Глоссарий должен содержать не менее 50 терминов, они должны быть перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Если предполагается составление глоссария обучающимся, то глоссарий должен быть оформлен по принципу реферативной работы, в обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц. Объем работы должен составлять до 10 страниц. Тщательно проработанный глоссарий помогает избежать разночтений. В глоссарий включаются самые частотные термины и фразы, а также все ключевые термины с толкованием их смысла. Глоссарии могут содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Все студенты должны выполнить письменную контрольную работу по дисциплине «Международный коммерческий арбитраж», если она предусмотрена учебным планом.

Контрольная работа является наиболее оптимальной формой самостоятельного образования студента, усвоения и углубления его знаний по дисциплине. В контрольной работе студент должен исследовать теоретические вопросы, дать анализ действующего законодательства и его практическое применение.

Выбор варианта контрольной работы:

Выбор варианта контрольной работы осуществляется по следующей таблице по первой букве фамилии студента:

Первая буква фамилии студента	***Тема контрольной работы***
А	**1**
Б	**2**
В	**3**
Г	**4**
Д	**5**
Е	**6**
Ж	**7**
З	**8**
И	**9**
К	**10**
Л	**11**
М	**12**
Н	**13**
О	**14**
П	**15**
Р	**16**
С	**17**
Т	**18**
У	**19**
Ф	**20**
Х	**21**
Ц	**22**
Ч	**23**
Ш	**24**
Щ	**25**
Э	**26**
Ю	**27**
Я	**28**

Цель выполнения контрольной работы: закрепление теоретических знаний, приобретение навыков по применению полученных знаний при решении конкретных практических задач. При этом должно обеспечиваться более углубленное изучение настоящей дисциплины, закрепление теоретических знаний как посредством концентрированной проработки основополагающих институтов и категорий права в сфере международного коммерческого арбитража, так и путем применения полученных теоретических знаний при решении конкретных

практических задач.

Требования к содержанию и оформлению контрольной работы:

Прежде, чем приступить к выполнению работы, студент должен в первую очередь изучить необходимую нормативную базу, затем в рекомендованных источниках и юридических журналах сделать подборку статей, изучить необходимую монографическую литературу. Практические выводы и рекомендации обязательно сверяются с требованиями существующего нормативного регулирования. Необходимо внимательно проверить действует ли нормативный акт, на который ссылается студент.

Решение заданий, входящих в работу, должно быть представлено в виде краткого юридического анализа, основанного на предписаниях действующих нормативных актов. Необходимо детально проанализировать ситуации по частям, найти нарушения закона или, наоборот, подтвердить правомерность происходящего; проверить заявления и действия участников задачи; и в заключении сделать собственную правовую квалификацию деяниям.

В зависимости от формы и структуры заданий содержание контрольной работы составляют взаимосвязанные разделы, которые в наиболее полном виде включают: введение, теоретическую часть, практическую часть, заключение.Нельзя допускать механического переписывания материала и его конспектирования; необходимо избегать вводных фраз, громоздких предложений и больших цитат.По каждому вопросу необходимо давать четкий, развернутый ответ. В процессе изложения материала нужно делать обобщения, а в конце вопроса-вывод.В конце контрольной работы дается перечень используемой при написании литературы и нормативных актов, указывается дата изготовления работы и ставится подпись студента.

Основная текстовая часть выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А-4 на компьютере шрифтом TimesNewRoman– 14, с полуторным интервалом и распечатывается на принтере. Размеры полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее -20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему оригиналу и составлять 15 мм.Рекомендации по оформлению, написанию и срокам сдачи контрольной работы можно найти в Положении о контрольных работахстудентов ДВФ ВАВТ (в электронном виде в библиотеке ДВФ ВАВТ).

***

Каждый учебный семестр заканчивается зачетно-экзаменационной сессией. Дисциплина «Международный коммерческий арбитраж» преподается студентам в течение одного семестра. Семестр заканчивается сдачей зачета по дисциплине. Условием допуска к зачету студента является активная работа на практических занятиях, решение теста, практических заданий, написание реферата. Темы рефератов, тест, практические задания представлены в О*ценочных средствах и материалах настоящей рабочей программы*.

Подготовка к зачетно-экзаменационной сессии, сдача зачета является также самостоятельной работой студента. Для успешной сдачи зачета по дисциплине

«Международный коммерческий арбитраж» необходимо повторение всего учебного материала дисциплины.

Текущий контроль осуществляется в ходе практических занятий, презентаций, написания и защиты реферата; выборочной проверки конспектов, в которых студенты фиксируют информацию, полученную из дополнительной литературы по темам лекций и практических занятий; выполнению контрольной работы, проверяется качество конспектов по темам, полностью определенным для самостоятельного изучения.

Промежуточный контроль реализуется в виде устных опросов, контрольных работ.

Итоговый контроль представлен зачетом.

Таблица 4

План-график выполнения самостоятельной работы

№п/п	Темы дисциплины	Трудо-емкость СРС, часы	Виды самостоятельной работы студентов	часы
1.	**Тема 1.** Понятие международного коммерческого арбитража	**6**	1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс.	3
			2. Изучение темы лекции	3
2.	**Тема 2.** Источники международного коммерческого арбитража	**6**	1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс.	2
			2. Изучение темы лекции	2
			3. Подготовка к практическому занятию	2
3.	**Тема 3.** Основные арбитражные учреждения	**6**	1. Изучение темы лекции.	1
			2. Подготовка к практическому занятию.	1
			3. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс, ЭБС.	2
			4. Подготовка к контрольной работе	2
4.	**Тема 4.** Третейские суды и государственные суды	**6**	1. Изучение темы лекции.	1
			2. Подготовка к практическому занятию.	1
			3. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс, ЭБС.	2
			4. Подготовка к контрольной работе	2
5.	**Тема 5.** Обеспечительные меры	**8**	1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС Консультант-Плюс.	3
			2. Подготовка к практическому занятию.	3
			3. Подготовка к решению кейс-задач	2
6.	**Тема 6.** Арбитражное соглашение	**8**	1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс, ЭБС.	3
			2. Изучение темы лекции.	3
			3. Подготовка к практическому занятию.	2
7.	**Тема 7.** Арбитражное разбирательство	**8**	1. Изучение темы лекции.	2
			2. Подготовка к практическому занятию.	2
			3. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС, интернет-ресурсами.	2

			4. Подготовка к контрольной работе	2
8.	**Тема 8.** Процессуальные вопросы. Стратегия	**8**	1. Изучение темы лекции.	2
			2. Подготовка к практическому занятию.	2
			3. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС, интернет-ресурсами.	2
			4. Подготовка к контрольной работе	2
9.	**Тема 9.** Оспаривание, признание и приведение в исполнение арбитражных решений	**8**	1. Изучение темы лекции.	2
			2. Подготовка к практическому занятию.	2
			3. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС, интернет-ресурсами.	2
			4. Подготовка к контрольной работе	2
10.	**Тема 10.** Мирное урегулирование споров под эгидой международного коммерческого арбитража	**8**	1. Изучение темы лекции.	2
			2. Подготовка к практическому занятию, контрольной работе.	2
			3. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС, интернет-ресурсами.	2
			4. Подготовка к зачету	2
Зачет		**36**	**Подготовка к промежуточной аттестации**	**36**
Итого:				**72**

В освоении дисциплины «Международный коммерческий арбитраж» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми студентами, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по дисциплине являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и инвалидами или студентами с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:	***для лиц с нарушениями слуха:***	***для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:***
– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– в печатной форме, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7,0, 8.1; пакет программ MicrosoftOffice 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUSдля обучения в высших и средних учебных заведениях.

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций МТС Линк в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий (программа МТС Линк); консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;

- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;

- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения подготовки студентов по направлению 38.03.01 «Экономика» в Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ студентов к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению профессиональных навыков. Имеются специально оборудованные аудитории и кабинеты: лекционные аудитории, оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения (мультимедийным проектором BenQ, экраном для проектора), библиотека, читальный зал с выходом в Интернет, помещения для

проведения семинарских и практических занятий, а так же для самостоятельной работы студентов.

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, оборудованной мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

- для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

- для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор для использования презентаций с крупным текстом);

- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-нетбуки).

10. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература

1. Международный коммерческий арбитраж:учебник/под ред. В.А.Ануфриева, Международное частное право: в 3 т.:Трансграничные банкротства. Международный коммерческий арбитраж.

Международный гражданский процесс: учебник/Л.П. Ануфриева.-М.:БЕК. Т.III.-2001.-768 с.

2. Международное частное право:учебное пособие для бакалавров/отв. ред. Н.И. Марышева-3-е изд., перераб. и доп.-М.:Юрайт,2012.-491 с

3. Богуславский, М. М. Международное частное право: практикум / М. М. Богуславский. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 400 с. - (Для юридических вузов и факультетов). - ISBN 978-5-91768-084-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1061598

Дополнительная литература

1. Хрестоматия альтернативного разрешения споров: учебно-методические материалы и практические рекомендации/ сост. Г.В. Севастьянов -СПб.:АНО "Редакция журнала "Третейский суд",2009.-528. Ануфриева Л.П.

2. Международное частное право: в 3 т.:Транраничные банкротства. Международный коммерческий арбитраж. Международный гражданский процесс: учебник/Л.П. Ануфриева.-М.:БЕК. Т.III.-2001.-768 с.

3. Азархин, А. В. Международное частное право: Учебно-методическое пособие / Азархин А.В., Борченко В.А., Глебова Е.В. - Самара:Самарский юридический институт ФСИН России, 2017. - 220 с.: ISBN 978-5-91612-185-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1001936

Электронные ресурсы

1. http://www.duma.gov.ru/ – официальный сайт Государственной Думы ФС РФ.

2. http://www.council.gov.ru/ – официальный сайт Совета Федерации ФС РФ.

3. http://www.government.ru/content/–Интернет-портал Правительства РФ.

4. http://www.government.ru/content/ – Интернет-портал Правительства РФ

5. http://www.ksrf.ru/ – официальный сайт Конституционного Суда РФ

6. http://window.edu.ru/window/library – Единое окно доступа к образовательным ресурсам.

7. http://www.minjust.ru–официальный - сайт Министерства юстиции Российской Федерации

8. СПС КонсультантПлюс www.consultant.ru

9. СПС Гарант www.gararnt.ru

Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы

1. **http://pravo.gov.ru/ - Официальный интернет-портал правовой информации:**
   - http://publication.pravo.gov.ru/ - официальное опубликование НПА;
   - http://pravo.gov.ru/ips/ - Свод законов Российской империи;
   - http://pravo.gov.ru/articles/ - статьи.
2. **http://www.kremlin.ru/ - официальный сайт Президента Российской Федерации:**
   - http://www.kremlin.ru/acts/news - документы;
   - http://www.kremlin.ru/structure/state-council - Государственный совет;
   - http://www.kremlin.ru/structure/security-council - Совет безопасности;
   - http://www.kremlin.ru/structure/commissions - комиссии и советы при Президенте Российской Федерации.
3. **http://duma.gov.ru/ - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации:**
   - http://duma.gov.ru/duma/about/ - структура, регламент, история;
   - http://duma.gov.ru/legislative/lawmaking/ - законодательная деятельность;
   - http://duma.gov.ru/representative/interpellations/ - представительная деятельность;
   - http://duma.gov.ru/international/about/ - международная деятельность.
4. **http://council.gov.ru/ - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации:**
   - http://council.gov.ru/structure/council/ - структура, регламент, история;
   - http://council.gov.ru/activity/legislation/ - законодательная деятельность;
   - http://council.gov.ru/activity/analytics/ - издания и аналитические материалы;
   - http://council.gov.ru/activity/crosswork/ - межпарламентская деятельность.
5. **http://government.ru/ - Интернет-портал Правительства Российской Федерации:**
   - http://government.ru/rugovclassifier/ - деятельность;
   - http://government.ru/rugovclassifier/section/2641/ - национальные проекты;
   - http://government.ru/rugovclassifier/ - отчеты;
   - http://government.ru/ministries/ - министерства и ведомства;
   - http://government.ru/docs/ - документы
6. **http://www.ksrf.ru/ - официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации:**
   - http://www.ksrf.ru/ru/Info/Pages/default.aspx - состав, полномочия, порядок деятельности;
   - http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx - решения;
   - http://www.ksrf.ru/ru/Petition/Pages/StatisticDef.aspx - статистика по обращениям;

- http://www.ksrf.ru/ru/Sessions/Pages/default.aspx - заседания (позиции сторон)

7. **https://www.vsrf.ru/ - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации:**
   - https://vsrf.ru/documents/practice/?year=2021 – обзоры судебной практики;
   - https://vsrf.ru/documents/own/?category=resolutions_plenum_supreme_court_russian&year=2021 – постановления Пленума ВС РФ;
   - https://vsrf.ru/documents/statistics/?year=2021 – судебная статистика;
   - https://vsrf.ru/documents/international_practice/?year=2021 – международная практика
8. **https://sudact.ru/ - Судебные и нормативные акты**
9. **http://pravo.minjust.ru/ - Нормативные правовые акты в Российской Федерации (Министерство юстиции Российской Федерации):**
   - http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html - федеральное законодательство и судебная практика.
10. **https://www.dissercat.com/ -Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов**
11. **https://www.mid.ru/ru/ - Официальный сайт Министерства иностранных дел:**
    - https://www.mid.ru/ru/foreign_policy/official_documents - основополагающие документы
    - https://www.mid.ru/ru/activity/review - обзоры внешнеполитической деятельности;
    - https://www.mid.ru/ru/activity/statistical_information - статистические данные.

12. **http://mvd.ru/ - Официальный сайт Министерства Внутренних дел Российской Федерации**
    - https://мвд.рф/mvd/documents - документы
    - https://мвд.рф/Deljatelnost/statistics - статистика и аналитика
    - https://мвд.рф/Deljatelnost/results - результаты деятельности
    - https://мвд.рф/%D0%BD%D0%B0%D1%83%D0%BA%D0%B0 – ведомственная наука
13. **https://kamgov.ru/ - Официальный сайт Камчатского края:**
    - https://www.kamgov.ru/gov-entity/iogv - исполнительные органы;
    - https://www.kamgov.ru/gosudarstvennaya-sluzhba - государственная служба

11. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины «Международный коммерческий арбитраж» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» на 202__-202___ учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

1.
2.
3.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:
степень, должность Ф.И.О.

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры юриспруденции
Протокол № __ от «__» _____ 20__ года.

Зав. кафедрой Ф.И.О.